

**GÜV.K.K.LİĞİNA AİT PAKET HİDROFOR SİSTEMİNİN
YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER**

1. Yıllık Bakım Hizmeti Kapsamında Yapılacak İşler;

1.1. Paket hidrofor sistemi Gime bölgesinde bulunmakta olup aşağıda belirtilen sıklıkla yerinde kontrol edilerek periyodik bakımları (servisleri) yapılacaktır.

1.2. Sistemde arıza olması durumunda İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından arızanın ilgili yükleniciye telefon ile bildirilmesinden itibaren 6 saat içerisinde sisteme müdahale edilerek arızanın giderilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda; detaylı rapor hazırlanarak İdareye sunulacaktır. Arızanın giderilememesi durumunda 24 saat içerisinde geçici pompa veya hidrofor sistemi monte edilerek binanın susuz kalmaması ve daire sakinlerinin mağdur olmaması sağlanacaktır.

1.3. Periyodik kontrol esnasında paket hidrofor sistemi, ekipmanları ve aşağıdaki tablolarda belirtilen hususları kontrol edilerek etkin ve verimli çalışacak şekilde gerekli ayarlama işlemi yapılacak, ihtiyaç duyulması halinde sistemden sorumlu personel gerektiği şekilde yönlendirilecektir.

1.4. Yüklenici firma yapılacak işi yerinde inceleme ve keşif yapabilme hakkına sahip olacaktır. (İrtibat Telefon Nu:2346303-2918 As.Me Ahmet OSANMAZ (Mak.Müh.))

1.6. Yüklenici firma periyodik bakım (servis) esnasında veya kendisine arıza bildirimi yapıldığında, cihazın arızalandığını tespit ettiği durumlarda arızanın giderim maliyetini belirleyip İdareye fiyat teklifi sunacaktır. İdare gerekli onayı verdikten sonra parçanın değişimi yapılacaktır. İdareden onay almadan malzeme değişimi yapılmayacaktır, yapılması durumunda İdare tarafından kesinlikle ödeme yapılmayacaktır. İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü'nün görevlendireceği bir teknik personelin incelemesini müteakip, parça maliyetinin uygun bulunması durumunda yüklenici firma tarafından parça değişimi yapılacaktır. Uygun bulmaması durumunda gerekli malzeme Güv.K.K.lığı tarafından Yüklenici firmaya sağlanacak ve yüklenici firma tarafından ücretsiz değişimi sağlanarak sistem tekrardan faaliyete sokulacaktır. Değiştirilen parça İdare'ye teslim edilecektir. Cihazda parça değişmesi gerektiğinde İdare tarafından uygun görülmesi durumunda cezasız süre verilebilecektir.

1.7. PAKET HİDROFOR SİSTEMİNİN YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI:

1.7.1. Paket hidrofor sistemine aşağıdaki tablolarda belirtilen işlemler yapılacaktır.

1.7.1.1. (Yedi) Günde 1 (Bir) Kez Yapılacak İşlemler.

Tablo 1:

S.Nu.	Yapılacak İş	Miktarı
1	Su deposu mekanik ve elektrikli şamandırası (10 metre kablolu seviye float) kontrol edilecektir. Arıza tespit edilmesi durumunda giderilecek, giderilememesi durumunda arızalı malzeme/malzemeler değiştirilecektir. Bahse konu malzeme/malzemelerin arızalanmaması durumunda ise bakım anlaşması sonunda sökülerek yerine yenilerinin temini ve montajı yapılacaktır.	1 tümü

2	3'lü frekans kontrollü paket hidrofor sistemi pompalarının basma hattında bulunan elektronik basınç otomatığı kontrol edilecektir. Arıza tespit edilmesi durumunda giderilecek, giderilememesi durumunda malzeme değiştirilecektir. Bahse konu malzemenin arızalanmaması durumunda ise bakım anlaşması sonunda sökülerek yerine yenisinin temini ve montajı yapılacaktır.	1 adet
3	3'lü paket hidrofor sistemi pompalarının basma hattında bulunan 1½"(inç) çapındaki çekvalfler kontrol edilecektir. Arıza tespit edilmesi durumunda (yayının bozulması, içerisine pislik gitmesi vb.) giderilecek, giderilememesi durumunda arızalı malzeme/malzemeler değiştirilecektir. Bahse konu malzeme/malzemelerin arızalanmaması durumunda ise bakım anlaşması sonunda sökülerek yerine yenilerinin temini ve montajı yapılacaktır.	3 adet
4	Hidrofor sisteminin 5cm çapındaki manometresi kontrol edilecektir. Arıza tespit edilmesi durumunda giderilecek, giderilememesi durumunda arızalı malzeme değiştirilecektir. Bahse konu malzemenin arızalanmaması durumunda ise bakım anlaşması sonunda sökülerek yerine yenisinin temini ve montajı yapılacaktır.	1 adet
5	Elektrik panosu ve içerisindeki ekipmanlar kontrol edilecek (sıralama rölesi, kontaktör, kesici, sigorta vb.) kontrol edilecektir. Arıza tespit edilmesi durumunda giderilecek, giderilememesi durumunda arızalı bir malzeme/malzemeler değiştirilecektir. Bahse konu malzemelerin herhangi birinin arızalanmaması durumunda bakım anlaşması sonunda İdarenin belirleyeceği bir malzeme sökülerek yerine yenisinin temini ve montajı yapılacaktır.	1 adet
6	Paket hidrofor sistemi emiş ve basma hatlarındaki (3 metreye kadar) boru ve/veya bağlantı parçalarında sızıntı olan yerler tamir edilecek, tamir edilemeyen parçaların değişimi yapılacaktır.	1 tümü
7	Paket hidrofor sisteminin bulunduğu odanın genel temizliği zemin süpürülerek ekipmanlar ile boru hatları üzerindeki tozlar nemli bir bez ile silinerek yapılacaktır.	1 tümü
8	Paket hidrofor sistemi üzerindeki pompaların ve sisteme bağlı vanaların sıkışmaması için iki kez açma ve kapama işlemi yapılacaktır.	1 tümü
9	500 litre hacminde genişleme tankının havası kontrol edilecek ve eksik olması durumunda ilave edilecektir.	2 adet
10	Genleşme tankı membranı sібobu ile flanş contası kontrol edilecek ve arıza tespit edilmesi durumunda arızalı malzeme yenilenecektir. (Genleşme tankı membranı yılda 1 kez değiştirilecektir)	2 adet
11	3 adet su pompasının betonarme su deposu içerisinde emiş hattı ucunda bulunan 1½" (inç) çapında klape sökülerek yenilenecektir. Bahse konu malzemelerin arızalanmaması durumunda ise bakım anlaşması sonunda sökülerek yerine yenisinin temini ve montajı yapılacaktır.	3 adet
12	Sistemin basma hattı üzerinde bulunan süzme tip su sayaçları ve bağlantı parçaları kontrol edilecek su sızıntısı bulunan parçaların su sızma sorunu giderilecektir. İhtiyaç olması durumunda arızalı bağlantı parçası yenilenecektir.	40 adet

1.7.1.2. Ayda 1 (Bir) Kez Yapılacak İşlemler;

Tablo 2:

S.Nu.	Yapılacak İş	Miktarı
1	Hidrofor pompaları elektrik kutusu vidaları sıkılacak ve klemens bağlantıları kontrol edilerek tespit edilen eksiklikler giderilecektir.	3 adet
2	Hidrofor pompaları fan kapağı sökülerek fan ve fan mili ahşap saplı yağlı boya fırçası ile temizlenecektir.	3 adet

1.7.1.3. Yılda 1 (Bir) Kez Yapılacak İşlemler;

Tablo 3:

S.Nu.	Yapılacak İş	Miktarı
1	İçerisi fayans kaplı 150 ton hacminde betonarme su deposunun bakımı yapılacaktır.	1 adet
2	1.2m x 1.2m su deposu kapağının tüm metal yüzeyleri ve kapak çerçevesinin üst yüzeyleri camkağıt zımpara ile zımparalanıp siyah renk yağlı boya ile boyanacaktır.	1 adet
3	500 litre hacmindeki genişleme tankının membranı yenilenecektir.	2 adet
4	2.2 kW yatay tip frekans kontrollü çok kademeli su pompası (sumak marka) bakımı keçe ve rulmanı yenilenerek yapılacaktır.	3 adet
5	Su sayaçlarının bronz tip pislik tutucusu açılarak içerisindeki metal filtre temizlenecektir.	40 adet

2. İş bu teknik bilgiler 4 (Dört) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

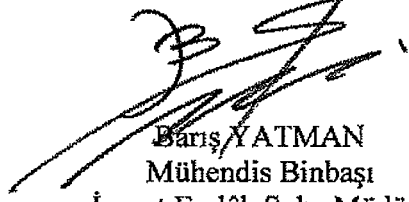
HAZIRLAYANLAR


Ahmet OSANMAZ
Askeri Memur
Makina Mühendisi

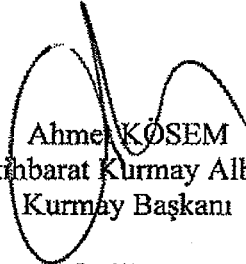

Mehmet AÇIKGÜL
Sözleşmeli Personel
Elektrik Elektronik Mühendisi


Esma FİDAN
İkmal Üsteğmen
İnşaat Proje Subayı

İNCELENMİŞTİR


Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Müdürü

UYGUNDUR


Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

24 Mart 2026


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait paket hidrofor sisteminin yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.

2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında herhangi bir açıklama yapmayacaktır.

3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.

5. Yüklenici firma işe başlamadan önce yapılacak iş kapsamında çalışacak personel ve kışla içerisine girecek araçların listesini hazırlayarak İdareye teslim edecektir.

6. Kışla içerisine girişlerde tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı veya KKTC kimlik kartı yanında olacak ve kışla içerisinde bu belgelerin biri ile giriş yapılabilecektir. Bahse konu belgeler üzerindeki fotoğraf güncel ve anlaşılabilir olacaktır.

7. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.

8. Yapılacak iş kapsamında çalışacak işçiler için Polis Genel Müdürlüğünden sabıka kayıt belgesi alınacak ve sicili temiz olan personelin çalışmasına müsaade edilecektir.

9. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.

10. Yüklenici firma sorumluluğundaki işçiler birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

11. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi ilgili birlik tarafından Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.

12. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.

13. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliği olması durumunda en az iki gün önceden İdare'ye bildirecektir.

14. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

15. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

16. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

17. İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği nlemleri yüklenici firma tarafında alınacaktır.

18. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

19. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dış davranışlardan sorumlu olacaktır.

20. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı İnşaat Emlak şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

21. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Gv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

23. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

24. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi alıştırmayacaktır.

25. Yüklenici Firma kışla içerisine cep telefonu ve/veya ses kayıt cihazı ile kesinlikle giriş yapmayacaktır. Bahse konu cihazların yanında bulunması durumunda cihaz/cihazlar nizamiye personeline teslim edilecektir.

Arz ve rica ederim.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNş.EML.S.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Sıra No	2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (Cezalı Gün Sayısı x2500 TL	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

Cihazın Bulunduğu Birlik/KurumTemsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnşaat Emlak ŞubeyiTemsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnş.Eml.Ş.Md.

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

1/18

BAKIM (SERVİS) PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Tarih				
	Hafta 1	Hafta 2	Hafta 3	Hafta 4	Hafta 5
Nisan 2026					
Mayıs 2026					
Haziran 2026					
Temmuz 2026					
Ağustos 2026					
Eylül 2026					
Ekim 2026					
Kasım 2026					
Aralık 2026					
Ocak 2027					
Şubat 2027					
Mart 2027					
Nisan 2027					

✓ 22